



COMUNE DI DIANO ARENTINO

Provincia di Imperia

Via XXV Aprile 4 – 18010 Diano Arentino

Tel 018343048 – Fax 018343392

Manifestazione di Interesse alla gestione del punto di ristoro- bar e del campo da calcetto e presso il Centro di aggregazione sociale sito in località Villà

AVVISO

L'amministrazione comunale, con Deliberazione della Giunta n. 13 del 11/05/2024, ha deciso di effettuare un'indagine finalizzata ad acquisire manifestazione di interesse da parte di potenziali conduttori, al fine di individuare idonee forme di gestione del nuovo compendio pubblico realizzato in località Villà, a Diano Arentino, denominato "Centro Sociale Aldo Trucco".

Art. 1 – Caratteristiche e situazione degli immobili

Il compendio è strutturato come di seguito indicato (si riporta una sommaria descrizione in quanto gli interessati dovranno attestare di aver preso visione del complesso, al momento di formulare la manifestazione di interesse di cui al presente Avviso):

- **immobile al piano terra** composto di:

- Un salone/area ricreativa con annesso angolo bar/piano cottura e n. 2 servizi igienici;
- Una veranda esterna di pertinenza del salone ricreativo/bar
- Un locale da adibire ad ambulatorio medico con annessa sala d'aspetto;
- N. 2 spogliatoi destinati agli utilizzatori del campo da calcetto con annesso servizio igienico;
- Un deposito attrezzature

- **Area esterna** comprendente:

- Un campo da calcetto e n. 3 campi da bocce
- Un'area spettacoli ed eventi con palco per esibizioni e rappresentazioni
- Un parco giochi per bambini attrezzato

Le condizioni generali prescritte dal presente bando sono le seguenti:

- I locali dovranno essere destinati prevalentemente al ristoro e alla ricreazione, con esclusione di attività di giochi elettronici (slot machine e similari).
- E' ammessa la realizzazione di un piccolo spaccio alimentare e/o distribuzione di quotidiani e riviste;
- Il compendio verrà concesso in comodato gratuito, secondo lo schema di contratto allegato al presente Avviso, quale sua parte sostanziale ed integrante.
- Saranno invece a carico del comodatario le spese relative ai consumi elettrici e idrici e di riscaldamento, a far data dall'eventuale rinnovo, successivo alla scadenza dell'affidamento.
- Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dell'attività saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore.
- I requisiti necessari alla conduzione delle attività che il gestore intende realizzare nel compendio dovranno essere posseduti alla data indicata dall'amministrazione nell'invito alla sottoscrizione del contratto di comodato.
- Il comodato avrà la durata di 1 anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di comodato, relativo all'affidamento in gestione. Esso s'intenderà tacitamente rinnovato per un

altro anno, previo scambio di idonea corrispondenza tra le parti, entro 30 giorni prima della scadenza annuale.

➤ È vietata la cessione del contratto.

Art. 2 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il **3 giugno 2024**.

L'istanza dovrà essere redatta sulla base dello Mod. Allegato A) potrà essere trasmessa all'indirizzo pec comunedianoarentino@legalmail.com o presentata all'Ufficio protocollo in plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "Manifestazione di interesse gestione centro sociale Aldo Trucco". In quest'ultimo caso il termine di cui sopra si considererà scaduto all'ora di chiusura dell'Ufficio indicato.

All'istanza dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata:

- **Dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il Mod. Allegato B);
- **Dichiarazione di presa visione** dei locali oggetto del presente avviso redatta secondo il Mod. Allegato C);
- **Un "curriculum" professionale**, con indicazione delle attività svolte o in corso di svolgimento, nel settore della ristorazione, del turismo e dell'organizzazione di eventi e manifestazioni;
- **Proposta/progetto**: descrizione quanto più possibile articolata e dettagliata dell'attività che si intende attivare, onde consentire di valutare le proposte maggiormente coerenti con le finalità sociali dell'iniziativa;

Alla data di scadenza di presentazione delle domande l'Amministrazione Comunale valuterà quelle pervenute.

In caso di mancanza di richieste, il presente avviso si intenderà prorogato, sino a quando non vi saranno istanze o sino a quando l'Amministrazione Comunale non intenderà revocarlo con proprio atto.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al momento della presentazione della manifestazione di interesse o, al massimo, alla data fissata dall'Amministrazione per la sottoscrizione del contratto di comodato.

Art. 4 - Modalità di valutazione e assegnazione

Successivamente alla presentazione della manifestazione di interesse una commissione appositamente istituita, con delibera della Giunta comunale, provvederà alla valutazione delle domande presentate, al fine di redigere una graduatoria sulla base della qualità del progetto e della proposta presentata.

Tale commissione formulerà la proposta di assegnazione dei locali da sottoporre alla giunta Municipale.

Nella redazione della graduatoria di assegnazione la Commissione valuterà le istanze presentate sulla base dei requisiti dichiarati, delle attività analoghe o similari già svolte dal concorrente e dei contenuti del progetto presentato.

Art. 5 - Procedimento di assegnazione del compendio.

La Giunta comunale provvederà, sulla base della graduatoria, all'assegnazione del compendio, provvedendo a determinare le condizioni e le prescrizioni per l'assegnazione e per la stipula del contratto di comodato.

Si specifica che la presentazione della Manifestazione di Interesse non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo in merito alla effettiva assegnazione dei locali oggetto del presente bando.

Il modello di domanda ed i relativi allegati possono essere scaricati in formato editabile dall'home page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.dianoarentino.im.it

Responsabile del procedimento è il Dr Domenico Chiarolanza, Segretario comunale.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere indirizzate all'indirizzo mail segretario@comune.dianoarentino.im.it.

Diano Arentino, 13/05/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr Domenico Chiarolanza